

| 南華大學 |            |                   |      |            |
|------|------------|-------------------|------|------------|
| 文件編號 | 8600-3-303 | 文件名稱              | 修訂日期 | 104年11月16日 |
| 制定單位 | 產學合作及職涯發展處 | 南華大學產學合作節餘款分配作業流程 | 頁數   | 第1頁        |
|      | 產學合作組      |                   |      | 共2頁        |

一、產學合作案申請事項：

◎產學合作節餘款分配作業

1. 流程圖：

| 流 程   | 權 責  | 表 單                                     |
|---|--|---|
| <pre> graph TD     A{{主持人提出結案報告}} --&gt; B[檢視結案報告經費執行結果]     B --&gt; C1[無結餘款或結餘款不足5千元]     B --&gt; C2[結餘款5千以上、未逾10萬元]     B --&gt; C3[結餘款10萬元以上]     C1 --&gt; D1[校方統籌運用]     C2 --&gt; D2[校方：10%<br/>執行單位(系所中心)：10%<br/>主持人：80%]     C3 --&gt; D3[校方：10%<br/>執行單位所屬院：5%<br/>執行單位(系所中心)：10%<br/>主持人：75%]     D2 --&gt; E[主持人、系、院編列結餘款專案預算]     D3 --&gt; E     D1 --&gt; F(結案)     E --&gt; F     F --&gt; G[會計室轉入主持人、系、院結餘款專案]     G --&gt; F </pre> | <p>主持人</p> <p>產職處產學組</p> <p>產職處產學組</p> <p>主持人<br/>院<br/>系</p> <p>會計室</p> | <p>1. 產學合作結案審查表</p> <p>2. 產學合作成果報告書</p> |

# 南華大學

|      |            |                   |      |            |
|------|------------|-------------------|------|------------|
| 文件編號 | 8600-3-303 | 文件名稱              | 修訂日期 | 104年11月16日 |
| 制定單位 | 產學合作及職涯發展處 | 南華大學產學合作節餘款分配作業流程 | 頁數   | 第2頁        |
|      | 產學合作組      |                   |      | 共2頁        |

## 2. 作業程序：

### 2.1. 計畫主持人提出結案申請

2.1.1. 主持人繳交產學合作結案審查表、成果報告書

2.1.2. 系、院核章完送產職處產學組結案

### 2.2. 產學組進行結案審核

2.2.1. 確認計畫內容、計畫執行時程、簽約金額、管理費是否依規定編列？

2.2.2. 確認有無結餘款

### 2.3. 進行節餘款分配

2.3.1. 計畫節餘款未滿五千元者，均歸學校統籌運用

2.3.2. 結餘款五千元以上未逾十萬元者，其中百分之八十撥付計畫主持人專帳，百分之十撥付系獎勵基金專款，百分之十撥付校方統籌運用

2.3.3. 十萬元以上者，其中百分之七十五撥付計畫主持人專帳，百分之五撥付院獎勵基金專款，百分之十撥付系獎勵基金專款，百分之十撥付校方統籌運用

2.3.4. 主持人、系、院編列節餘款專案預算

2.3.5. 會計室核撥金額

### 2.4. 結案

2.4.1. 會計室覆核無誤，完成結案

## 3. 控制重點：

3.1. 是否有結餘款？

3.2. 節餘款分配比例

.

## 4. 使用表單：

4.1. 產學合作結案審查表

4.2. 產學合作成果報告書

4.3. 專案計畫預算申請表

.

## 5. 依據及相關文件：

5.1. 南華大學產學合作管理辦法

.

.

.