

# 南 華 大 學

○○○○○○○○○○○○計畫

## 產 學 合 作 【成 果 報 告 書】

執行單位：南華大學○○○○○○系

合作企業：○○○有限公司

主 持 人：○○○ 博士

共同主持人：○○○、○○○(有才填入)

執行期間：101/00/00~101/00/00

## 「○○○○○○○○計畫-成果報告書」(參考範例)

### 一、計畫之背景及目的：

※可寫背景、動機與目的等

### 二、研究方法：

※可寫研究內容、研究方法、研究步驟等

### 三、人員配置：

※可寫計畫主持人、相關研究人員、兼任助理等擔任角色與執行內容等

### 四、工作日程

實際工作期程-民國 101 年 10 月 1 日至民國 102 年 9 月 30 日，共 12 個月。研究期程如表所示。

### 五、經費

實際應費支應明細表如表所示。本研究預計經費為○○○○元整，於簽約後兩週內支付○○○○元整，其後每月月中支付○○○○元整；於結案報告及成品繳交後，支付餘款○○○○元整。

	經費項目	單價(元)	總價(元)	說明
人事費				
業務費				
設備費				
行政管理費				以前述三項(人事費、業務費、設備費)經費總額應提撥至少 15%編列。
共計				

### 六、成果展示

如何移交廠商成品(如繳交原型成品)、案報告電子檔及書面檔。

### 七、檢附照片(至少 2 張)